

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-
ЧУЧКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛАДЬИНСКАЯ ШКОЛА»

391400, Рязанская область, Чучковский район, с. Аладьино, улица Школьная, дом 4.
Телефон: (49138) 7-62-97, 7-62-44, E-mail: aladyino.chk@ryazan.gov.ru

Согласовано
С Советом школы
Протокол от 30.08.2024 № 1

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2024 г. № 9

Утверждаю:
Директор школы:
_____ А.А.Еремина
Приказ от 30.08.2024 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится организация питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся МОУ «Аладьинская школа».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ «Аладьинская школа» (далее – школа), определяет отношения между образовательным учреждением, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.5. При организации питания обучающихся школа руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», ч. 7 ст. 79, чч. 5, 6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 24.11.1995 «181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Решения Чучковской районной Думы «Об установлении стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях», постановления администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чучковского муниципального района рязанской области».

2. Организация питания обучающихся в школе

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять модель организации питания обучающихся в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Питание в школе организовано за счет федеральных, региональных и муниципальных средств и может быть организовано за счет средств родителей (законных представителей) и других внебюджетных источников.

2.3. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется школой.

2.5. Школа предусматривает возможность организованного питания обучающихся: бесплатного горячего питания для всех обучающихся (завтраки), двухразового горячего питания (завтрак и обед) - для обучающихся льготных категорий и обучающихся, не относящихся к льготным категориям, на финансовые средства родителей (законных представителей).

2.6. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся школы необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, руководствуясь приложением № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Примерное меню разрабатывается завхозом и поваром школьной столовой, утверждается директором школы.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

2.9. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

2.10. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи обучающимися. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на переменах. Продолжительность перемен не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.11. Ежедневно в обеденном зале размещается следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.12. Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

3. Порядок установления бесплатного питания обучающимся

3.1. Бесплатное питание (завтраки) устанавливается всем учащимся 1-11 классов. Стоимость питания устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

3.2. Бесплатное питание (обеда) предоставляются учащимся льготных категорий. Льготные категории учащихся устанавливаются постановлением администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Приказом директора школы ответственными за организацию бесплатного питания обучающихся назначается завхоз школы и классные руководители, в обязанности которых входит ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание,

3.4. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на замену продуктовых наборов (сухих пайков) денежной компенсацией.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в школе или отказа от предлагаемых обедов, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не выплачиваются.

4. Порядок установления платного питания обучающимся

4.1. Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются горячим питанием (обед) на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.2. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, лично контролируют количество фактически

присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве детей, питающихся на платной основе.

4.3. Стоимость платного питания соответствует стоимости льготного обеда, установленной Постановлением администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

4.4. Для получения платного питания родителям (законным представителям) учащихся необходимо предоставить заявление установленного образца директору МОУ «Аладьинская школа» согласно Приложению 1.

4.5. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет МОУ «Аладьинская школа».

4.6. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.7. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору МОУ «Аладьинская школа». В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.8. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.

4.9. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей (законных представителей), выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями и воспитателями группы продленного дня ведется табель учета питания учащихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию заведующим хозяйственной частью.

5. Порядок реализации профилактических мер при организации питания обучающихся

5.1. В целях реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, школа обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками школы;
- организацию производственного контроля;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, и наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций. А также контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

5.2. Школа несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

6. Контроль за организацией питания в школе

6.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

6.2. Для контроля за организацией питания обучающихся в школе создается бракеражная комиссия (утверждается директором школы), в состав которой могут входить: повар, медицинский работник, представитель администрации школы или дежурный педагог, члены родительского комитета. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал до начала реализации.