

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-
ЧУЧКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛАДЫНСКАЯ ШКОЛА»

391400, Рязанская область, Чучковский район, с. Аладыно, улица Школьная, дом 4.
Телефон: (49138) 7-62-97, 7-62-44, E-mail: aladyino.chk@bk.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 10.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
А.А.Еремина
№ 1/2020 А.А.Еремина
Приказ от 11.02.2020 г. № 21



СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол от 11.02.2020 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (итогового контроля) в МОУ «Аладынская школа».

1.2. В целях мониторинга качества освоения учащимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с п. 1 ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ проводится промежуточная аттестация в 1-8-х, 10-х классах школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои дополнения.

1.4. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации (итогового контроля) в общеобразовательном учреждении являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов их учебной деятельности.

1.8. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) представляет собой: тестирование, экзамены, собеседование, защиту проектов и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.9. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в 1-4, 5 - 8 и 10-х классах школы по изучаемым в учебном году учебным предметам – за год.

2. 1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в 2-11 классах.

2.1.2. Текущий контроль знаний учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.1.4. Периодичность текущего контроля знаний определяется учебной программой и учебным планом Школы.

2.1.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, а также устные ответы оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с требованиями. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.1.6. Результаты работ учащихся контрольного, творческого и практического характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.1.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в обязательном порядке аттестуются по предметам, включенным в этот план, а также аттестуются по другим предметам учебного плана, занятия которых они регулярно посещали. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, затем переносятся в классный журнал, куда выставляются отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

2.1.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.9. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.1.10. Ликвидация академической задолженности отражается на соответствующих страницах классного журнала и обязательно учитывается при выставлении оценки промежуточной аттестации. В случае отсутствия в журнале данных страниц, ликвидация академической задолженности отражается на предметных страницах.

2.1.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.2. Аттестация учащихся по четвертям и полугодиям

2.2.1. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час и более. Учащимся 2-9 классов оценки выставляются по окончании каждой учебной четверти, учащимся 10-11 классов – каждого полугодия. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале (освоил, не освоил).

2.2.2. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, тестовых работ учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.2.3. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.2.4. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.2.5. Четвертные оценки выставляются за один день до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.1.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

3.1.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.1.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.1.5. Классные руководители 1-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.1.6. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с марта по май.

3.1.7. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

Возможно присутствие директора школы.

3.1.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.1.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.1.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.1.11. На промежуточную аттестацию (итоговую) выносятся не менее двух учебных предметов.

3.1.12. Перечень предметов для промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом школы ежегодно.

3.1.13. Результаты ВПР, РПР и РМИ засчитываются в качестве результатов прохождения промежуточной аттестации. Таким образом, отметка за выполнение ВПР, РПР и РМИ выставляется в журнал и учитывается при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

3.1.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.1.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.2. Годовая аттестация

3.2.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки.

3.2.2. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Копия письменного извещения родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.2.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия по вопросу разрешения споров между участниками образовательного процесса из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.2.4. Годовая отметка по учебному предмету (курсу) выставляется педагогом на основе отметок за четверти и полугодия текущего учебного года и отметки, которая выставляется по результатам промежуточной (итоговой) аттестации.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе, за пять лет обучения в основной школе.

4.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц-результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в полугодие пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицях оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.