

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-
ЧУЧКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛАДЬИНСКАЯ ШКОЛА»

391400, Рязанская область, Чучковский район, с. Аладьино, улица Школьная, дом 4.
Телефон: (49138) 7-62-97, 7-62-44, E-mail: aladyino.chk@bk.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 27.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МОУ «Аладьинская школа»

1. Совет МОУ Аладьинской СОШ (далее - Совет школы) создан на основании п.4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

2. Функции Совета школы.

Совет школы утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития школы;
- программу развития школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад школы;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Рязанской области;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета.

Совет школы согласует:

- режим работы школы;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие школы в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);

- положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательного учреждения.

Совет школы может направлять рекомендации учредителю школы:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя общеобразовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю общеобразовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем школы (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования школы, отнесенным к компетенции Учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору школы о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

3. Состав Совета школы. Совет школы состоит из 11 человек, представляющих 3 школьных сообщества: представительство учителей - 6 человек, представительство родителей (законных представителей) – 3 человека, представительство обучающихся – 2 учащихся 8-11 классов.

4. Порядок создания Совета школы:

- на общешкольном родительском собрании путем голосования выбираются представители от родителей (законных представителей);
- на заседании педагогического совета путем голосования выбираются представители от учителей;
- на Совете старшеклассников путем голосования выбираются представители от учащихся.

5. Совет школы избирается на 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был избран выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6. Директор в состав Совета избирается на общих основаниях.

7. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета.

8. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

9. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за данное решение проголосовали не менее половины списочного состава Совета.

11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

12. Решения Совета доводятся до всех заинтересованных лиц.

13. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы.