

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального
образования - Чучковский
муниципальный район Рязанской области
Кондрашов А. Ю.



Приложение
к распоряжению администрации МО -
Чучковский муниципальный район
Рязанской области
от 01.07.2015 г. № 289 - пр

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения «Аладьинская школа»

(новая редакция)

Принят
решением общего
собрания коллектива
протокол № ____
от «__» _____ 2015 г.

Аладьино 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аладьинская школа», в дальнейшем именуемая «Школа» является некоммерческой образовательной организацией и создана с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование школы:

- полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Аладьинская школа».

- сокращенное наименование: МОУ «Аладьинская школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Рязанской области, Министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области, Уставом муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области, главы муниципального образования, администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом и локальными актами Школы. Не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Чучковский муниципальный район Рязанской области.

Функции Учредителя от имени муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет орган управления образованием – Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права.

1.5. Местонахождение Школы: 391400, Рязанская область, Чучковский район, с. Аладьино, улица Школьная, дом 4, телефон: (849138) 7-62-97 (директор), (849138) 7-62-44(общий).

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги по питанию обучающихся;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы;
- Совет Старшеклассников.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа, вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Чучковский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется локальным актом Школы.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже шести раз в год. Председателем Совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие локальных актов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Общее собрание трудового коллектива (Далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Деятельность Общего собрания Школы регламентируется локальным Положением об общем собрании трудового коллектива.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы и иные локальные акты, принятие которых предусмотрено действующим законодательством РФ;
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.9. Совет Школы (Далее – Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Школы и состоит из избранных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета определяется положением о Совете Школы и настоящим Уставом.

Совет избирается на 3 года. В его состав входят 11 человек, включающих следующие представительства: представительство учителей (6 человек), представительство родителей (законных представителей) (3 человека), представительство учащихся (2 учащихся 9-11 классов). В состав Совета на общих основаниях избирается директор Школы. Цель деятельности совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.

На своём первом заседании Совет избирает председателя и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Функции совета Школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для реализации образовательных программ;
- защита законных прав участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений;
- решение других важных вопросов жизнедеятельности Школы, не отнесенных к компетенции директора

Порядок создания совета Школы:

- на общем собрании родителей выбираются представители от родителей;
- на заседании педагогического совета Школы учителя выбирают своих представителей;
- представительство учащихся формируется на классных собраниях учащихся;
- приказом директора утверждается предложенный состав Совета Школы.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными.

3.10. **Совет старшеклассников** - орган ученического самоуправления, созданный на добровольной и выборной основе. Деятельность Совета определяется положением об ученическом самоуправлении. В состав Совета старшеклассников входят учащиеся 8-11 классов, которые были выбраны своими классными коллективами сроком на 1 год. Из состава избирается Председатель сроком на 1 год. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже 1 раза в месяц.

Функции Совета старшеклассников:

- определение содержания и форм деятельности ученического самоуправления;
- оказание помощи в организации воспитательной работы.

3.11. Непосредственное управление Школой осуществляет **директор**, прошедший конкурс отбора на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения и прошедший соответствующую аттестацию.

3.11.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Школой и Учредителя.

3.11.2. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- 4) планирует деятельность Школы в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- 5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- 6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных

управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Школы, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

3.11.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.11.4. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне школы не допускается.

3.11.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Школы, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Школы вправе создавать:

1) совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее - совет родителей), деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Школы;

2) профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников), который функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменения в настоящий устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано, сдвинуто

печатью 7 (seven) листов

Директор муниципального образовательного
учреждения Ададьянской средней
общеобразовательной школы
муниципального района Рязанской области

А.А.Еремича



Межрайонная ИОИД России
№10 по Рязанской области

в Единый государственный реестр
приказных лиц внесена запись

22 07 2015 года

ОГРН 1026200839411

ИН 2156225037428

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



И.И.